



Betriebspraktikum der 9. Klassen vom 07.06. bis 18.06.2027

Produkt: Praktikumsordner

Liebe Schülerin! Lieber Schüler!

*In Kürze verlässt du die vertraute Schule, um zwei Wochen lang die Arbeits- und Berufswelt zu erkunden. Damit die erworbenen Kenntnisse über deinen Betrieb und die Erfahrungen, die du dort als Praktikant*in erwerben konntest, auch anderen vorgestellt werden können, hast du die Aufgabe, dein Betriebspraktikum sorgfältig zu dokumentieren. Dein Praktikumsordner wird benotet und geht als Produkt zu 30% in deine Leistungsbewertung in Geschichte ein!*

Erwartungen:

A. Inhalt

A.1. Einleitung (Umfang ca. ½ Seite)

- Begründung und Motivation für die Praktikumsplatzwahl
- Erwartungen an das Betriebspraktik

A.2. Vorstellung des Betriebs (Umfang ca. 1-2 Seiten)

Der Betrieb bzw. der Geschäftszweig, in dem du dein Praktikum absolvierst, sucht Personal. du erstellst für deinen Betrieb unterschiedliche Werbeanzeigen.

Anzeige 1: Vorstellung des Betriebs

Erstelle eine Werbeanzeige, in der du den Betrieb/die Abteilung/das Team für einen Kunden/ eine Kundin vorstellst.

Beachte die nachstehenden Aspekte.

Branche:

- Angebotene Dienstleistungen/Produkt
- Einordnung des Betriebs innerhalb der Branche (ggf. Marktführer?)
- Kundentypen (Privatkunden / Geschäftskunden etc.)
- Rolle der Branche in der deutsche/europäische/weltweiten Wirtschaft
- Aufbau des Betriebes und Betriebs/-Abteilungs-/Teamgröße

Zukunftsvision:

- Mit welchen Herausforderungen sieht sich die Branche/der Betrieb/die Abteilung/das Team in der Zukunft konfrontiert?
- Wie möchte der Betrieb/die Abteilung/das Team mit diesen Herausforderungen umgehen und seinen Mitarbeiterinnen/Kundinnen Sicherheit bieten?



Anzeige 2: Personal gesucht (Ausbildung/duales Studium)

Erstelle eine Werbeanzeige für den Betrieb/die Abteilung/das Team zum Thema “Personal gesucht”. Eine Werbeanzeige richtet sich an zukünftige Auszubildende. Die andere Anzeige richtet sich an Studieninteressierte dualer Studiengänge (Fachhochschulen etc.). Wähle eine aus. Beachte die nachstehenden Aspekte.

Welche Ausbildung kann in dem Betrieb/in der Abteilung/dem Team Teamgröße absolviert werden.

- Wie lange dauert die Ausbildung?
- Was verdient man in der Ausbildung?
- Wie unterstützt der Betrieb einen in der Ausbildung?
- Gibt es bereits Mitarbeitende, die diesen Weg gegangen sind?
- Wie sicher ist die Zukunft dieser Ausbildung/dieses Tätigkeitsbereichs?

Welcher duale Studiengang könnte in dem Betrieb/in der Abteilung/in dem Team absolviert werden.

- Wie lange dauert der duale Studiengang?
- Was verdient man im Rahmen eines dualen Studiengangs?
- Wie unterstützt der Betrieb einen während des dualen Studiengangs?
- Gibt es bereits Mitarbeitende, die diesen Weg gegangen sind?
- Wie sicher ist die Zukunft in diesem Tätigkeitsbereich?

Anzeige 3: Personal gesucht (Fachkräfte)

Erstelle eine Werbeanzeige für den Betrieb/die Abteilung/das Team zum Thema “Fachpersonal gesucht”. Die Werbeanzeige richtet sich an zukünftige Mitarbeiter. Beachte die nachstehenden Aspekte.

Welchen Tätigkeiten/welchen Beruf kann in dem Betrieb/in der Abteilung/dem Team Teamgröße absolviert werden.

- Welche konkreten Aufgaben gehören zu diesem Tätigkeitsbereich?
- Welche Qualifikationen oder Abschlüsse werden für diese Stelle benötigt?
- Welche Berufserfahrung ist wünschenswert oder erforderlich?
- Wie groß ist das Team, in dem die Fachkraft arbeiten würde?
- Welche Arbeitszeiten / Schichtmodelle / Einsatzbereiche gibt es?
- Welche Vorteile bietet der Betrieb (z. B. Vergütung, Zusatzleistungen, Arbeitsklima, Ausstattung)?

Hinweis: Achtet auf ein kreatives Design. Orientiert euch gerne an Anzeigen, die euch täglich begegnen.

A.3. Tagesprotokolle (Umfang ca. 2-4 Seiten)

Erstelle während deines Praktikums eine kleine Fotodokumentation.



Umfang

- Erstelle pro Woche **3 Fotos** (insgesamt also **6 Fotos**).
- Achte darauf, Personen nur mit deren vorheriger Zustimmung zu fotografieren.
- Schreibe zu jedem Foto eine **kurze Erklärung**:
 - Was sieht man auf dem Bild?
 - Was wurde dort gemacht?

Ausführliche Bildbeschreibung

Wähle **2 der 6 Fotos** aus und erkläre sie ausführlicher (jeweils mindestens **eine halbe Seite Text**).

Ordne die Bilder dabei in deinen Arbeitsalltag im Betrieb ein. Beschreibe also nicht nur das Bild selbst, sondern erkläre auch, welche Bedeutung die Situation oder Tätigkeit für den Betrieb hat.

Du kannst dich dabei an folgenden Fragen orientieren:

- Was zeigt das Bild und warum hast du es ausgewählt?
- Welche Tätigkeit hast du hier ausgeführt oder beobachtet?
- Warum ist diese Tätigkeit für den Betrieb wichtig?
- Was hast du dabei gelernt oder verstanden?
- Was hat dich überrascht, irritiert oder beeindruckt?

Falls im Betrieb ein Fotoverbot gilt, kannst du:

- passende Bilder mit KI erstellen (Gib zwingend den Prompt an!) oder
- selbst Zeichnungen anfertigen.

Beispiele für geeignete Fotos/ Bilder

- „Gegenstand des Tages“
- „Highlight des Tages“
- „Symbolbild des Tages“
- „Flop des Tages“
- typische Arbeitsmaterialien oder Arbeitsorte
- Situationen aus dem Arbeitsalltag

A.4. Spezieller Erkundungsauftrag (Umfang ca. 2 Seiten)

Recherchiere zu einem Thema deiner Wahl an deinem Praktikumsplatz. Wähle ein Thema aus, das sich für deinen Praktikumsort anbietet und das dich besonders interessiert.

Zur Ideenfindung hier einige Themenbeispiele:

- Formen und Einrichtungen der betrieblichen Mitbestimmung (Betriebsrat/Personalrat, Jugendvertretung)



- *Die Ausbildungsberufe in der jeweiligen Branche*
- *Soziale Einrichtungen und soziale Leistungen des Betriebs*
- *Der Produktionsprozess: Herstellung eines ausgewählten Produktes*
- *Frauen und Männer im Betrieb: An welchen Stellen, in welchen Positionen arbeiten Frauen und Männer?*

1. Möglichkeit: Interview

Die Recherche soll in Form eines Interviews dargestellt werden.

- Wichtig: Der Interviewpartner/ die Interviewpartnerin sollte zu dem gewählten Thema gute Kenntnisse haben.
- Deine Aufgabe ist es anschließend, die zentralen Aussagen des Interviews auszuwerten. (Welche Ergebnisse zu meinem gewählten Thema gab es? Was habe ich ggf. Neues mitgenommen? / Wurden meine Fragen beantwortet/ nicht beantwortet?)
- Das ausführliche Interview muss ggf. im Anhang zu finden sein.

2. Möglichkeit: Grafische Darstellung

Die Recherche soll in Form einer grafischen Darstellung unsichtbare Arbeit sichtbar machen.

- Zeige, was hinter der alltäglichen Arbeit an deinem Praktikumsplatz steckt. Welche Arbeitsschritte, Entscheidung, Werkzeuge, Regeln, Absprachen, Kompetenzen stehen hinter einer scheinbar einfachen Aufgabe. Was geschieht im Hintergrund, um ein Auto oder T-Shirt herzustellen? Oder einen Gerichtstermin stattfinden zu lassen?

Beispiel: *Für die Produktion eines Motors braucht es viel Planung vorab. Es werden viele Teile aus anderen Ländern transportiert. Jemand in der Firma muss entscheiden, was man wo einkauft, und welche Transportwege genutzt werden. Jemand anderes sorgt dafür, dass alle passenden Teile letztlich auf dem Fließband landen. Stelle diese Prozesse einfach grafisch dar.*

Hier kann man z.B. eine Grafik zeichnen, die die wichtigsten Personen und Transportwege bis zur Fertigstellung des Produktes skizziert.

- Wählt eine informative oder eine kreative Variante (Infografik/ Comic/ Flussdiagramm, Schaubild)
- Gib knapp deine Informationsquellen an.

A.5. Abschließendes Fazit (Umfang ca. 1-2 Seite)

Stelle deinem Praktikumsberuf ein Zeugnis mit Noten aus.

Beispiele für Bewertungskriterien:

Zufriedenheit mit der Tätigkeit, Arbeitszeit, Work-Life-Balance, Gehalt, Arbeitsklima, sichere berufliche Perspektive, Gesundheit & Sicherheit am Arbeitsplatz, Entwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten, Arbeitsweg



Du kannst dein Zeugnis auch noch um Kriterien deiner Wahl ergänzen, jedoch sollte es mindestens sechs sein.

1. Begründe deine Noten in ganzen Sätzen und auf der Grundlage deiner beruflichen Vorstellungen.
2. Wie beeinflusst das Praktikum deine spätere Berufswahl?
3. Wie würdest du bei einer erneuten Praktikumssuche vorgehen? (Was musst du tun, um deinen Traumpraktikumsplatz zu bekommen?)

B. Äußere Form und Gestaltung

Nicht nur die inhaltliche Qualität, auch die Präsentation der Ergebnisse zählt!

Erwartet werden:

- ein ansprechendes, funktionales Titelblatt
- ein Inhaltsverzeichnis
- ein Quellenverzeichnis
- illustrierende Beigaben (Fotos, Skizzen, Prospekte etc.)

C. Sprachliche Qualität (Sprachrichtigkeit und Sprachverwendung)

Gehäufte Verstöße gegen die Regeln der Rechtschreibung, Interpunktion und Grammatik sowie stilistische Mängel führen zu Abzügen und sollten unbedingt vermieden werden.

D. Abgabetermin

Der Praktikumsordner ist **bis zum 26.09.2026** einzureichen!

Eine verspätete Abgabe ist nur im Ausnahmefall (attestierter Krankheit) möglich;

Terminüberschreitung bis zu einem Tag (**29.09.2026**) nach dem Termin führt zu einem Notenabzug. Später abgegebene Praktikumsordner werden als ungenügende Leistung bewertet!

Formale Hinweise

Gesamtumfang des Praktikumsberichtes	mind. 8 Seiten (ohne Inhaltsverzeichnis, Quellenverzeichnis und Bildmaterial).
Schriftstil und -größe:	z.B. Calibri 12, Century Gothic 11
Zeilenabstand und Rand:	1 ½ Einheiten; 3 cm Rand (rechts)

Zum Schluss noch ein guter Rat:

Den Erwartungen an deinen Praktikumsordner kannst du entnehmen, dass Zeit und Mühe aufgeboren werden müssen, um zu einem ordentlichen Ergebnis zu kommen. Darum sollten Tagesberichte nicht auf den nächsten Tag verschoben werden. Auch zur Erledigung der anderen Aufträge empfiehlt es sich, möglichst schnell mit dem betreuenden Mitarbeiter ein Beratungsgespräch zu führen. Unter Umständen musst du dir weitere Ansprechpartner nennen lassen und auch mit ihnen Gesprächstermine vereinbaren. Sollte es hier Probleme geben, informiere bitte die betreuende Lehrkraft möglichst schnell.

Viele interessante Einblicke in die Arbeitswelt



Betriebspraktikum der Klasse 9 (07.06.-18.06.2027)

Praktikant/in: _____

Bewertung des Produktes: Praktikumsordner

A) Inhalt

Erwartete Beiträge und Bewertung der erbrachten Leistung: <i>Wesentliche Kriterien: Richtigkeit/Sachlogik – Differenziertheit der Ausführungen- Aufgabenbezug – Vollständigkeit [vgl. schriftliche Hinweise zu den Anforderungen/ Pb]</i>	++	+	0	-	-
Einleitung und Fazit					
Vorstellung des Betriebes					
Tagesprotokolle					
Die spezielle Erkundung					
Quellenverzeichnis					

B) Gestaltung/ Äußere Form

Elemente und ihre Bewertung	++	+	0	-	-
Titelblatt					
Inhaltsverzeichnis					
„Layout“ der Einzelbeiträge					
Illustrationen/ Beilagen					

C) Sprachverwendung

Kriterien und ihre Gewichtung	++	+	0	-	-
Beachtung der Regeln von Rechtschreibung, Zeichensetzung und Grammatik					
Angemessene Sprachebene					

Notenabzug durch verspätete Abgabe: (Termin verspätete Abgabe: 06.09.2027) **ja/nein**

Ergebnis:

- A. Inhalt (50% der Note): _____
- B. Gestaltung (35 %): _____
- C. Sprachverwendung (15%): _____

NOTE: Berlin, den _____

