



ERKUNDUNGSBOGEN

Das Betriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung und hat die Aufgabe, die schulische Unterrichts- und Erziehungsarbeit zu unterstützen: Dabei sollen erste Einblicke in die Wirtschafts-, Arbeits- und Berufswelt gewonnen werden.

Der Praktikumsgeber muss gewährleisten, dass der/die Praktikant*in 6 Std. täglich eingesetzt und betreut wird (AV Duales Lernen).

Folgende Angaben sind vom Praktikumsgeber bitte in Druckschrift und gut leserlich auszufüllen!

Name des Schülers/der Schülerin: Klasse:.....

Name der Einrichtung/des Betriebes:

Anschrift der Einrichtung/des Betriebes:

Ansprechpartner für die Schule (Name):

Telefonnr./Kontakt des Ansprechpartners:

Achtung: *DIESE* Angaben sind vom Schüler oder der Schülerin in Forms zu übertragen (Anleitung erfolgt im Team „Betriebspraktikum“).

Ich habe die Angaben in Forms übertragen.

.....

(Unterschrift Schüler*in)

.....

(Datum)

Achtung: *Folgendes* ist von den Erziehungsberechtigten mit ihrer Unterschrift zu bestätigen:

Ich/wir bestätige/n, dass mein/unser Kind das Praktikum

- innerhalb von Berlin und
- nicht in einem familiären Kleinunternehmen absolviert.

.....

(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r)